

LIÊN HIỆP HỘI VỀ
NGƯỜI KHUYẾT TẬT VIỆT NAM
**HỘI GIA ĐÌNH TRẺ EM VÀ
NGƯỜI BẠI NÃO VIỆT NAM**

Số: 176 /QĐ-CPFAV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế Chi hội nội bộ 2025 (sửa đổi)

**BAN CHẤP HÀNH HỘI GIA ĐÌNH TRẺ EM
VÀ NGƯỜI BẠI NÃO VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ - LHH của Chủ tịch Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam về việc Công nhận thành viên của Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam ngày 15/01/2020;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ - LHH của Chủ tịch Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam về việc Công nhận tên gọi của Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam ngày 19/8/2024;

Căn cứ Điều lệ Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Chi tiêu nội bộ của Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Chấp hành Hội và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Lưu VP.

**TM.BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Lan Anh

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ CPFÁV 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-CPFÁV ngày 27 tháng 11 năm 2025 V/v Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ 2025(sửa đổi))

Điều 1. Mục đích của quy chế

Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam (sau đây viết tắt là CPFÁV) là đơn vị thành viên trực thuộc Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam được thành lập và hoạt động không vì mục tiêu lợi nhuận, tự nguyện, tự chủ, tự trang trải và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật. Quy chế chi tiêu nội bộ CPFÁV được ban hành và định kỳ điều chỉnh để phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình phát triển của tổ chức.

Mục đích của quy chế nhằm thống nhất các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng tại CPFÁV, đảm bảo việc sử dụng nguồn tài chính tại CPFÁV một cách hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích để xây dựng tổ chức CPFÁV, thực hiện các chương trình nâng cao năng lực cho cha mẹ và cải thiện chất lượng cuộc sống cho trẻ em và người bại não.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Nội dung của quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về hoạt động của tổ chức hội, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện.

2. CPFÁV thu chi trên nguyên tắc công khai, minh bạch về tài chính và tài sản của Hội, không phân chia tài sản.

CPFÁV quản lý quỹ trên nguyên tắc đồng thuận, Hội đồng quản lý quỹ CPFÁV đồng thời là Ban chấp hành CPFÁV có nhiệm vụ thông qua báo cáo tài chính hàng năm và phương án sử dụng tài sản, tài chính của quỹ cho hoạt động của Hội.

3. Tài khoản CPFÁV là 2 tài khoản mang tên Hội, bao gồm:

- Tài khoản 1: 0610 Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội (MB)

Tên tài khoản: HOI GIA DINH TRE EM VA NGUOI BAI NAO VN

- Tài khoản 2: 1207242445 Ngân hàng Thương mại cổ phần Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) - CN SỞ GIAO DỊCH 1

Tên tài khoản: HOI GIA DINH TRE EM VA NGUOI BAI NAO VIET NAM

4. Quỹ CPFÁV có người phụ trách kế toán, có nhiệm vụ tổ chức, thực hiện công tác kế toán, mở sổ kế toán, lưu trữ hồ sơ và đăng bảng kê thu chi hàng tháng công khai trên website và page CPFÁV; báo cáo tài chính mỗi năm cho cơ quan cấp trên có thẩm quyền và chịu sự thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về việc thu, chi, quản lý và sử dụng quỹ, cung cấp các thông tin cần thiết cho các cơ quan quản lý chức năng của Nhà nước khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Căn cứ pháp lý để xây dựng quy chế

1. Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-LHH ngày 15/01/2020 v/v Công nhận thành viên của Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ - LHH của Chủ tịch Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam về việc Công nhận tên gọi của Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam ngày 19/8/2024;

Căn cứ Điều lệ Hội Gia đình trẻ em và người bại não Việt Nam;

2. Các cứ các văn bản quy định về quản lý Nhà nước đối với tổ chức Hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện:

- Nghị định số 45/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21 tháng 4 năm 2010 quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

- Nghị định 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện;

- Thông tư 04/2020/TT-BNV hướng dẫn Nghị định 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện;

- Nghị định số 93/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2021 về vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố; hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo;

- Căn cứ Thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 05 tháng 7 năm 2022 hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho các hoạt động xã hội, từ thiện.

- Nghị định số 136/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện.

3. Căn cứ vào thực tế hoạt động của CPFÁV.

Điều 4. Nguồn thu của quỹ CPFÁV và nguyên tắc phân bổ tài chính

1. Nguồn ủng hộ tự nguyện, tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước để thực hiện các chương trình cho trẻ em và người bại não: được sử dụng hoàn toàn cho các chương trình của Hội theo kế hoạch hàng năm.

Đối với các tài trợ cho chương trình sinh kế, chuyên môn, mức chi cho vận hành không vượt quá 10% nguồn thu từ chương trình.

Đối với các chương trình Bảo trợ, hỗ trợ thường niên phải duy trì hệ thống kỹ thuật, mức chi cho vận hành không vượt quá 5% nguồn thu từ chương trình.

Đối với các tài trợ trực tiếp cho vận hành, trả lương nhân sự, xây dựng tổ chức, CPFÁV sử dụng hoàn toàn tiền tài trợ cho mục đích vận hành.

2. Nguồn ủng hộ từ các chiến dịch mà CPFÁV kêu gọi thiện nguyện: đối với các chiến dịch kêu gọi hỗ trợ thiên tai, dịch bệnh, hỗ trợ y tế, ủng hộ của chiến dịch nào được thống kê theo cú pháp chuyển khoản và thực hiện theo chiến dịch đó.

Đối với các khoản tài trợ không có cú pháp chuyển khoản, số tiền ủng hộ sẽ được chuyển về quỹ của CPFÁV để thực hiện các chương trình của Hội.

Đối với các chương trình kêu gọi thiện nguyện ủng hộ thiên tai, dịch bệnh, hỗ trợ đột xuất cho các hoàn cảnh khó khăn,... mức chi cho vận hành là 0% nguồn thu từ chương trình.

3. Nguồn thu từ thực hiện các dự án, chương trình do CPFAV nhận tài trợ: được thực hiện theo cam kết trong Biên bản thỏa thuận của CPFAV đối với nhà tài trợ.

4. Các khoản thu hợp pháp khác

Nguồn thu từ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học: được chi trả cho các hoạt động chuyên môn và hoạt động của Văn phòng Hội.

Nguồn thu từ bán các sản phẩm ủy thác gây quỹ: được chi trả cho các chương trình cam kết với nhà tài trợ. Nếu không có cam kết với nhà tài trợ thì nguồn thu được sử dụng cho hoạt động của Văn phòng Hội.

Nguồn thu từ các khoản lãi tiết kiệm quỹ dự phòng (nếu có): được sử dụng cho vận hành Văn phòng Hội.

Điều 5. Sử dụng quỹ

Quỹ CPFAV thực hiện các mục chi sau:

- Thực hiện các chương trình định kỳ, thường xuyên của hội;
- Thực hiện các chiến dịch mà CPFAV kêu gọi thiện nguyện;
- Thực hiện các chương trình, dự án của CPFAV nhận tài trợ;
- Hoạt động của Văn phòng Hội, xây dựng tổ chức và phát triển mạng lưới.
- Lập Quỹ dự phòng cho hoạt động vận hành Hội và Quỹ ứng phó khẩn cấp trong các trường hợp thiên tai, dịch bệnh.

Điều 6. Chi thực hiện các chương trình định kỳ, thường xuyên của CPFAV

1. Chi cho các chương trình chuyên môn và các hoạt động khác, bao gồm:

- Xây dựng thư viện chuyên môn cho cộng đồng;
- Các chương trình học tập nâng cao năng lực cho cha mẹ trong chăm sóc và trị liệu cho trẻ bại não;
- Các chương trình hỗ trợ phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho trẻ bại não;
- Chương trình chăm sóc sức khỏe, tâm thần cho cha mẹ, trẻ em và người bại não;
- Các chương trình hỗ trợ pháp lý và các hỗ trợ khác cho gia đình trẻ bại não và người bại não trưởng thành;
- Tổ chức các sự kiện kết nối cộng đồng, nâng cao nhận thức về chứng bại não và các chương trình gây quỹ.

2. Chi cho các chương trình nâng cao chất lượng cuộc sống cho trẻ em, gia đình và người bại não, bao gồm:

- Bảo trợ hàng tháng cho gia đình trẻ bại não đặc biệt khó khăn theo quy định của chương trình Bảo trợ Gia đình Siêu nhân;

- Trích quỹ Thuộc siêu nhân cho các thành viên khó khăn khi nằm viện dài ngày có sự đề xuất của các Chi hội, Câu lạc bộ: mức chi 1,000,000đ/trường hợp và căn cứ vào tình hình thực tế của việc gây quỹ Thuộc siêu nhân.

- Thăm viếng trẻ em và người bại não mất 500,000đ/người.

- Hỗ trợ thiên tai, bão lũ, hỗ trợ đột xuất các hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng quà Tết và các hoạt động trao quà theo đợt kêu gọi nhận tài trợ, ủng hộ thì các khoản chi sẽ theo từng đợt vận động đó. Việc báo cáo được thực hiện theo quy định hiện hành về vận động, tiếp nhận phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ các gia đình khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn hoặc bệnh hiểm nghèo khác.

- Thực hiện chương trình Hỗ trợ sinh kế, Vay vốn sinh kế cho gia đình có trẻ bại não theo quy định của chương trình;

- Những phát sinh (nếu có) trong hoạt động của Mái ấm Gia đình Siêu nhân, Dự án Chăm con cho mẹ đi làm ngoài sự tài trợ cố định của dự án;

- Các hoạt động tổ chức, điều phối thiện nguyện (nếu có phát sinh).

3. Chi cho các hoạt động hòa nhập, khuyến học và hướng nghiệp, bao gồm:

- Chương trình Học bổng Siêu nhân đến trường, định kỳ 1 lần/năm, số lượng theo sự đề xuất của Câu lạc bộ Hòa nhập và Hướng nghiệp cho trẻ bại não, mỗi suất 500,000đ kèm quà tặng căn cứ tình hình tài chính của đợt vận động gây quỹ.

- Chương trình Siêu nhân Khai bút đầu xuân, Du xuân CP 3 miền theo kế hoạch hàng năm của các Câu lạc bộ căn cứ tình hình nguồn quỹ chương trình tiếp nhận.

- Hoạt động của Lớp học Siêu nhân, khen thưởng từ Quỹ “Ươm mầm lá xanh” cho học sinh là trẻ bại não đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi các cấp theo sự đề xuất của Câu lạc bộ Hòa nhập và Hướng nghiệp cho trẻ bại não;

- Chương trình Nụ cười siêu nhân và các hoạt động cho trẻ bại não các dịp Tết Thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu theo sự đề xuất của Văn phòng Hội;

- Các hoạt động Tham vấn đồng cảnh theo sự đề xuất của Câu lạc bộ người trưởng thành sống với CP;

- Các hoạt động hướng nghiệp cho trẻ em và người bại não.

4. Các đề xuất chi khác của Chi hội địa phương, Chủ nhiệm các CLB khi có sự đồng ý của Ban chấp hành CPFAY.

Điều 7. Chi cho các chiến dịch mà CPFAY kêu gọi thiện nguyện

1. Chi cho các chiến dịch kêu gọi thiện nguyện căn cứ theo kết quả của đợt kêu gọi ủng hộ đó.

2. Cuối đợt kêu gọi, kế toán có trách nhiệm lập báo cáo theo biểu mẫu số B05/XH-TT, B06/XH-TT, B07/XH-TT (ban hành kèm theo Thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 05 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

Điều 8. Chi thực hiện các chương trình, dự án của CPFAY nhận tài trợ

1. Các dự án, chương trình được tài trợ thì việc quản lý, theo dõi thu chi và báo cáo tài chính theo dự án, chương trình đó. CPFÁV có nghĩa vụ thực hiện cam kết và hoàn trả nghĩa vụ tài chính đối với nhà tài trợ theo thỏa thuận của dự án.

2. Việc tiếp nhận, sử dụng viện trợ từ tổ chức phi chính phủ nước ngoài được thực hiện theo quy định của Chính phủ ban hành Quy chế quản lý và sử dụng viện trợ phi chính phủ nước ngoài và các văn bản có liên quan.

Điều 9. Chi cho hoạt động của Văn phòng, xây dựng tổ chức và phát triển mạng lưới

1. Chi cho hoạt động của Văn phòng CPFÁV

- Trả tiền thuê trụ sở làm việc cho Văn phòng;
- Mua sắm, sửa chữa vật tư văn phòng, tài sản phục vụ cho hoạt động của Văn phòng;
- Trả lương cho nhân viên làm việc tại văn phòng Hội và các Cộng tác viên hỗ trợ các hoạt động, dự án;

Tùy thuộc nguồn tài trợ hoặc thời điểm có nhiều chương trình, sự kiện, số lượng CTV có thể tăng hoặc giảm để đảm bảo vận hành của tổ chức;

- Đào tạo nhân sự (thực hiện đối với nhân sự là người bại não trưởng thành hoặc cha mẹ trẻ bại não);

- Thanh toán các dịch vụ công cộng phục vụ hoạt động của văn phòng (phí điện nước, thông tin liên lạc, vệ sinh, văn phòng phẩm và các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của Văn phòng Hội).

2. Chi cho các hoạt động xây dựng tổ chức và phát triển mạng lưới

- Vận hành phần mềm quản lý dữ liệu thành viên và quản trị website;
- Chi hỗ trợ cho hoạt động của các Chi hội địa phương, Câu lạc bộ Hòa nhập và hướng nghiệp cho trẻ bại não, Câu lạc bộ Người trưởng thành sống với chứng bại não: căn cứ vào đề xuất từng chương trình của Chi hội và CLB, Ban chấp hành thống nhất mức hỗ trợ phù hợp;
- Cấp phát áo xanh truyền thống cho Ban chấp hành các Chi hội, Ban Chủ nhiệm các CLB và người bại não trưởng thành trên toàn quốc;
- Gặp mặt (nếu có), khen thưởng Ban chấp hành Hội, Chi hội và các Tình nguyện viên có thành tích trong xây dựng phong trào Hội;
- Quà tặng tri ân, in ấn giấy khen các cá nhân, tổ chức đã đồng hành.

3. Định mức chi cho hoạt động của Văn phòng CPFÁV, các hoạt động xây dựng tổ chức và phát triển mạng lưới

- Theo quy định của pháp luật về quản lý quỹ xã hội, quỹ từ thiện, Ban chấp hành CPFÁV quyết định tỷ lệ chi cho hoạt động vận hành văn phòng Hội, các hoạt động xây dựng tổ chức và phát triển mạng lưới không quá 10% tổng thu hàng năm của quỹ.

Trường hợp nhu cầu chi thực tế cho hoạt động vận hành vượt quá 10% tổng thu hàng năm của quỹ thì Ban chấp hành quy định mức chi tối đa nhưng không vượt quá 15% tổng thu hàng năm của quỹ CPFÁV.

Điều 10. Chi cho lập Quỹ dự phòng và Quỹ ứng phó khẩn cấp

1. Lập Quỹ dự phòng

- Ban Thường vụ CPFÁV sẽ cân đối nguồn thu của quỹ CPFÁV để lập quỹ dự phòng (nếu có);

- Quỹ dự phòng không vượt quá 5% nguồn thu trong năm tài chính;
- Quỹ dự phòng được sử dụng cho các hoạt động vận hành duy trì tổ chức CPFÁV;
- Quỹ dự phòng được gửi tiết kiệm, công khai minh bạch về tài chính và tiền lãi của quỹ dự phòng được sử dụng cho các hoạt động vận hành Văn phòng Hội.

2. Lập Quỹ ứng phó khẩn cấp

- Ban Thường vụ CPFÁV sẽ cân đối nguồn thu từ các đợt kêu gọi tài trợ thiên tai, dịch bệnh để lập quỹ ứng phó khẩn cấp (nếu có);

- Quỹ ứng phó khẩn cấp được dùng để hỗ trợ các thành viên của CPFÁV trong thiên tai, dịch bệnh.

- Tùy tình hình tại thời điểm xảy ra thiên tai, dịch bệnh, mức độ thiệt hại và tình hình nguồn thu kêu gọi từ thiện, Chủ tịch CPFÁV là người quyết định chi, mức chi từ nguồn quỹ ứng phó khẩn cấp sau khi có xác minh và đề xuất từ Văn phòng CPFÁV.

Mức chi Hỗ trợ thiên tai khẩn cấp:

- + Mức đặc biệt nặng: 5,000,000đ
- + Mức nặng: 4,000,000đ – 3,000,000đ
- + Mức trung bình: 2,000,000đ
- + Mức nhẹ: 1,000,000đ

Điều 11. Quy định về hoạt động kế toán

1. Hoạt động kế toán của Hội tuân thủ theo Thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 05 tháng 7 năm 2022 v/v Hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho các hoạt động xã hội, từ thiện.

2. Kế toán cho trách nhiệm lập Biểu mẫu các chiến dịch kêu gọi thiện nguyện, bảng kê thu chi hàng tháng và báo cáo tài chính vào cuối năm tài chính.

Điều 12. Tiếp nhận các nguồn quỹ cần xác nhận pháp lý

Đối với các tài trợ cần xác nhận pháp lý, CPFÁV gây quỹ qua đơn vị: Doanh nghiệp xã hội Vì trẻ bại não Việt Nam (viết tắt CPFÁV CO., LTD) qua 03 số tài khoản:

1. Số tài khoản: 0615 Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội (MB) – Chi nhánh Nam Trung Yên

Tên tài khoản: CONG TY TNHH DOANH NGHIEP XA HOI VI TRE BAI NAO VIET NAM

2. Số tài khoản: 1200356886 Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) – Chi nhánh Sở Giao dịch 1

Tên tài khoản: CONG TY TNHH DOANH NGHIEP XA HOI VI TRE BAI NAO VIET NAM

3. Số tài khoản: 8968220917 Ngân hàng Thương mại cổ phần Lộc Phát Việt Nam (LPBank) – Chi nhánh Đồng Đa

Tên tài khoản: CTY TNHH DN XA HOI VI TRE BAI NAO VIET NAM

Mọi quy định thu – chi qua CPFAY CO.,LTD được tuân thủ theo quy định của pháp luật về tiếp nhận tài trợ trong Doanh nghiệp xã hội.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2025 (sửa đổi) gồm 13 điều đã được Ban chấp hành CPFAY thông qua và có hiệu lực từ ngày 27/11/2025.

2. Trong quá trình thực hiện quy chế, Ban chấp hành CPFAY có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình thực tế của Hội.